

REEMPLAZO DE DOCUMENTOS PERDIDOS DESPUES DE UN DESASTRE

En caso de desastre natural, papeles importantes, legales o no, se pierden, se destruyen o simplemente estan afuera del alcance de uno. Cuando esto ocurre, como se obtienen otros? Esto es lo que se debe hacer:

Cambios en el Correo: Contacte su correo local o el mas cercano para hacer cambio de direccion, recoger su correo o hable al 800-ASK-USPS (800-275-8777) para asistencia a evacuados.

Cuentas de Banco, Tarjetas de Credito y de Cajero Automatico (ATM): Para tarjeta de credito o debito, hable al banco que le proporcione la tarjeta y obtenga una nueva lo mas pronto possible. Pida que no le exijan pago, cargos por retraso y cargos sobre el limite, debido al desastre.

Para estados de cuenta, primero busque su estado de cuenta bancaria en el internet. La mayoría de los bancos tienen varios meses de estados de cuenta en el internet y lo puede imprimir del internet sin cargo alguno. Si no tiene acceso a su cuenta por el internet, contacte a la sucursal de su banco mas cercana en persona o por telefono. Para mas informacion visite el sitio de internet <http://www.fdic.gov> o hable a Federal Deposit Insurance Corporation (FDIC) 877/275-3342.

Desafortunadamente, robo de identidad es posible en momentos de caos. Debera poner un alerta de fraude en su reporte de credito. Contacte a TransUnion (800-888-4213), Equifax (800-525-6285), y Experian (888-397-3742). Poniendo un alerta en su reporte de credito hara alejar a los criminales pero tambien atrazara su abilidad de obtener credito, si es que lo necesita. El alerta de fraude hara que no pueda aplicar a algun credito a menos que se puedan comunicar con usted y usted pueda confirmar su identidad.

Certificados de Nacimiento, Muerte, Divorcio y Matrimonio (Tejas): Puede ir a la corte o en el internet en <http://txapps.texas.gov/tolapp/ovra/index.htm>. Puede usar esta aplicacion para pedir Certificacion del Registro Civil de Tejas en el internet incluyendo: Acta de Nacimiento, Acta de Matrimonio, Acta de Defuncion y Acta de Divorcio.

Para pedir actas de registro civil de otros estados, visite el sitio web National Center for Health Statistics.

La mayoría de las actas de divorcio estan en los expedientes con el secretario del distrito (District Clerk) en donde el divorcio fue firmado por un juez. Puede pedir que no le pidan un pago extra porque es por el resultado del desastre.

Titulo de Coche o Camion: Para reemplazar un titulo perdido puede hacerse en persona o por correo. Tendra que llenar la Aplicacion de Copia Certificada del Certificado de Titulo y presentarla con una identificacion personal valida, con fotografia y el pago requerido.

Si la pide por correo, tendra que mandar con la aplicacion, copias de los documentos requeridos y \$2.00 (en cheque o giro bancario) a la oficina de registros de titulo local.

Visite la oficina de registros de titulo local para obtener un reemplazo en persona. Tambien va a necesitar los mismos documentos con una identificacion personal valida con fotografia, pero tendra que pagar \$5.45.

Si todavia esta haciendo pagos a una institucion bancaria por su coche, ellos tendran que pedir el reemplazo del titulo.

Record de vacunas de niños (Tejas): El estado de Tejas tiene un registro, llamado ImmTrac, en donde tiene record electronicos de todos los niños registrados. Doctores, escuelas y guarderías tienen acceso para ayudarlo en caso de que tenga que inscribirlo a una nueva escuela. El sitio de internet es <http://www.dshs.state.tx.us/immunize/immtrac/default.shtm>.

Escrituras e Hipotecas: El secretario del condado (County Clerk) tendrá estos documentos, si es que fueron archivados. Si los originales fueron destruidos, no se preocupe. Lo más seguro es que pueda obtener las copias en la oficina de registro.

Licencia de Manejo: Para reemplazar su licencia debe de: 1. Ir a la oficina de Licencia de Manejo , 2. Presentar prueba de identidad 3. Presentar prueba legal que vive en los Estados Unidos como ciudadano o como residente permanente 4. Presentar prueba de que tiene número de Seguro Social y 5. Pagar el costo. Para más información vaya al sitio de internet <http://www.txdps.state.tx.us/DriverLicense/changes.htm>.

Records personales de personas que sirvieron en el Servicio Militar: El Personnel Records Center nacional puede reemplazar la forma DD214 (separación del servicio militar) en 6 días. Vaya al sitio de internet www.vetrecs.archives.gov para pedir uno. Los documentos o información necesaria son:

- Identificación del veterano (nombre completo, número de Seguro Social, número del Servicio, fecha de nacimiento, fechas aproximadas que estuvo en servicio militar.
- El número de fax o dirección adonde quiere que se le mande la información.
- Su nombre y su relación al veterano.
- Su firma.
- La firma del veterano o si el ya no vive, la firma de su pariente más cercano (si no es usted).
- La fecha para cuando necesita esta información.
- La razón para lo que se necesita (ejemplo, servicio médico, préstamo , entierro)

Si usted fue un empleado federal y necesita información de los records de su servicio civil federal, puede pedirlo por fax al 314-801-9269. Incluya su nombre completo, su número de Seguro Social, nombre de la agencia y fechas de su servicio. Firme su solicitud e incluya su número de fax o la dirección a donde quiera que se le mande la información. Empleados federales actuales contacten el Office of Personnel Management en el www.opm.gov para información referente a sus beneficios y empleos.

Vales de comida, tarjeta ATP y tarjeta EBT: Estas tarjetas ahora se llaman SNAP y son para el Programa de Asistencia de Nutrición Suplementario. Para más información de este programa en Texas vaya al sitio de internet <http://www.hhsc.state.tx.us/help/Food/FoodStamps/index.html> o hable al 2-1-1.

Documentos de Imigración: Si necesita reemplazar su tarjeta de residente permanente o su tarjeta de 2 años, llene la forma USCIS form I-90. Para más información, visite el sitio de internet <http://WWW.uscis.gov/portal/site/uscis>

Documentos de Seguros: Contacte a su agencia de seguros.

Casa Manufacturada ("Casas Móviles") Titulos y SOL ("Declaración de Propiedad y Localización): Para reemplazar estos documentos, llame al Texas Department of Housing and Community Affairs, Manufactured Housing Division al 512-475-2200 o 800-500-7074. También puede mandar un correo electrónico a

processing@tdhca.state.tx.us o encuentre la informacion en su sitio de internet
www.tdhca.state.tx.us/mh/index.htm.

Tarjeta de Medicare/ Medicaid: Para tarjetas de Medicare, visite la Oficina de la Administracion de Seguro Social y pida le reemplacen su tarjeta o visite el sitio de internet <http://secure.ssa.gov/apps6z/IMRC/main.html>. Para tarjetas de Medicaid, contacte a la oficina estatal de medicaid en el sitio de internet <http://www.hhsc.state.tx.us/medicaid/> o llame al 2-1-1.

Tarjetas del Seguro Social y Pagos: Para obtener su cheque del seguro Social, vaya a la oficina mas cercana de la Administracion del Seguro Social. Para encontrar en donde esta llame al 800-772-1213 (TTY 800-325-0778). Va a poder adquirir pagos de emergencia si es necesario. Para mas informacion vaya al sitio de internet www.socialsecurity.gov/emergency o http://ssa-custhelp.ssa.gov/app/answers/detail/a_id/251.

Pasaportes Americanos: Para obtener nuevos pasaportes, llame al 1-877-487-2778 o 1-888-874-7793 o vayan al www.travel.state.gov/passport, para obtener informacion, formas o documentos necesarios.

PARA AYUDA LEGAL LLAMENOS AL 1 800 733-8394