

Plantilla para Reunirnos Nuevamente Planificación para la Fase II

Solicitud al Obispo Regional para la Autorización del Plan para reanudar la adoración en persona en las Iglesias y los ministerios en persona dentro y fuera del espacio de la Iglesia.

Para comenzar a congregarnos de nuevo en las Iglesias.

La decisión para comenzar a congregarnos de nuevo para la adoración en las Iglesias será tomada por el rector (o el Jefe de Congregación) con la aprobación del obispo regional. Esta decisión debe considerar cuidadosamente lo siguiente:

- 14 días consecutivos de disminución de los casos y que los hospitales no estén sobrecargados;
- La preparación de la congregación para practicar protocolos de salud, incluido el distanciamiento físico a lo largo de la Fase II. Esto debe estar contenido en un plan sometido por la congregación y aprobado por el obispo regional.

El plan para la reapertura debe prepararse con la colaboración entre el clero y los líderes laicos de la congregación. Esta plantilla está dirigida para reflejar elementos clave de la conversación y la planificación. Otros factores pueden ser importantes para usted y su congregación. Las oficinas de las Iglesias en la Diócesis de Texas pueden reabrirse según los contextos e instrucciones de las autoridades locales. Como se trata de un plan regional, tomaremos estas decisiones a través de las oficinas regionales según las pautas locales de salud y autoridades locales.

Si bien la decisión de pasar a los protocolos de la Fase II dependerá del jefe de congregación y el obispo regional, se alienta a las congregaciones vecinas a trabajar juntas en las fechas de reapertura. Esta será una señal importante de unidad, solidaridad y comunicación entre el clero y los líderes de nuestra diócesis que tienen una misión común.

Las congregaciones deben trabajar con su obispo regional para determinar la preparación para la reapertura. Para recibir el permiso de su obispo, estas preguntas deben ser respondidas, y la congregación deberá estar preparada para cumplir con las expectativas encontradas en el plan aprobado antes de regresar a la adoración en la iglesia.

Algunos edificios de la iglesia son demasiado pequeños para ofrecer adoración en persona mientras se mantiene el distanciamiento físico requerido en esta fase. Es posible que estas congregaciones necesiten adorar en un salón parroquial o en fuera del edificio, en un espacio lo suficientemente grande como para proporcionar distancias seguras.

Todas las propuestas para reunirse con el fin de la adoración, estudio bíblico, servicios y reuniones deben ser aprobados por el obispo regional.

El equipo de Mission Amp ayudará a los jefes de congregaciones y al clero a prepararse para responder las preguntas y seguir las pautas, tal como lo hicieron cuando nos mudamos a la adoración en línea durante la Semana Santa y la Pascua.

Congregación *

Ubicación *

Ciudad

Condado *

Región *

Convocación *

Jefe de Congregación / Vicario / Rector *

Correo electrónico de contacto de JDC *

Número de teléfono de contacto de JDC *

Nombre de la persona del clero o Líder Laico que coordina la adoración si no es Rector / Vicario

Fecha para la cual espera recibir permiso para reanudar la adoración en persona *

Mes

Día

Año



Consideraciones Generales

Dadas las pautas de CDC (Centro de Control y Prevención) que alientan los cuidados especiales para las personas mayores de 65 años y de cualquier edad con condiciones subyacentes, ¿cómo proporcionará acceso continuo a la adoración para aquellos que no pueden asistir en persona? (Por ejemplo, transmisión en vivo o servicios pregrabados) ¿Qué planes tiene, si tiene alguno, para actualizar a calidad o cambiar las ofertas en línea? *

¿Qué orientación ofrecerá a quienes están en mayor riesgo de contraer el COVID-19? Adicionalmente a otros factores detallados a continuación, se espera que todas las personas usen máscaras o cubre bocas durante la Fase II, incluyendo a los líderes de adoración y celebrantes. *

¿De qué manera apoyará y reforzará la expectativa de que todas las personas presentes en el culto público y actividades usen máscaras o cubrebocas? *

¿Alquila o comparte espacio con alguna organización externa? (por ejemplo; otra congregación, AA, etc.) *

- No
 Sí

En caso afirmativo, describa las disposiciones aprobadas por el Comité de la Junta / Obispo para su uso cuando los edificios se vuelvan a abrir. *

Horario Propuesto

Además de los horarios de servicio de adoración, incluya los horarios programados para las áreas de limpieza, así como el tiempo suficiente para que los participantes en una actividad salgan antes de que lleguen los de una actividad posterior.

Domingo *

Lunes *

Martes *

Miércoles *

Jueves *

Viernes *

Sábado *

Asistencia/Capacidad

Antes de la cuarentena, asistencia promedio en domingo: *

Dónde (en qué área de las instalaciones) planea celebrar los oficios? *

Capacidad de personas sentadas si está lleno: *

Número de fieles que usted planea que estarán presentes cuando los servicios se reanuden: *

Número de espacios reservados para visitantes por servicio: *

Número de miembros del coro / músicos antes de la cuarentena: *

Número de personas sentadas en el área del altar coro / músicos: *

Número de miembros del coro / músicos que planea en la reanudación: *

Capacidad de asientos para el área del altar: *

Numero de clero y servidores que estarán en el área del Altar: *

¿Como invitará a las personas para que asistan a los servicios, que tipo de invitación o sistema de invitación usará? *

¿Quién dará la bienvenida a los fieles que llegan y los dirigirá a los asientos, revisará que se mantenga el requerimiento de distanciamiento social y no permitirá que una vez llena la capacidad establecida no se permita el ingreso de más personas? *

¿Cómo se marcarán y se utilizarán las bancas de manera que se respete el distanciamiento social? *

¿Cómo desalentará la agrupación o reuniones en el estacionamiento después del Servicio? *

La Eucaristía y la Distribución de la Comunión

Recordatorio: Solo el/la celebrante participará del cáliz.

¿Cómo se distribuirá la comunión? *

¿Quién lo hará? *

Ministerios de Servicio y Otros Ministerios

Describe su plan para cada actividad ministerial individualmente.

Propósito: *

Coordinador/Lidere(s): *

Correo Electrónico y números telefónicos del Coordinador/Líder(s): *

Número máximo de participantes: *

Área en la que se reunirá el grupo (mínimo 6 pies para el distanciamiento social; el canto requiere distancia y atención extra): *

¿Qué disposiciones hará para limpiar los espacios utilizados antes y después de los eventos? *

Limpieza

¿Quién será responsable de limpiar la Iglesia? ¿Empleados? ¿Contratista? ¿Voluntario(s)? *

¿Cómo se limpiarán las bancas y las areas de alto contacto cada vez que se usen? *

¿En que horario los baños serán limpiados y reabastecidos? *

¿Hay otras modificaciones o señalizaciones necesarias para apoyar el distanciamiento social en el uso del baño? (Separando lavamanos de por medio, proporcionando jabón adicional o dispensadores de toallas, etc.) *

Señalización

¿Dónde publicará recordatorios sobre los síntomas de COVID-19 y recordatorios para no asistir si está enfermo? *

¿Cómo usará letreros, cinta adhesiva para pisos u otra guía visual para reforzar la necesidad del distanciamiento social? *

Contingencia

En el caso del diagnóstico de infección en alguien que ha estado en la iglesia después de reabrir:

Es posible que después de reunirse, una persona pueda exponer a la congregación al virus COVID-19. Si eso sucede, se les pedirá a los reunidos que regresen a una cuarentena de 14 días y la iglesia tendrá que regresar a la adoración virtual durante ese período.

También es posible que después de reunirse, la comunidad en la que existe la congregación reinstituya las medidas de "quedarse en casa - trabajar seguro" de la Fase I. Si eso sucede, se les pedirá a los reunidos que regresen a un uso de adoración virtual hasta que su condado, ciudad o pueblo vuelva a la Fase II.

¿Cómo informará a los que estuvieron presentes al mismo tiempo con una persona diagnosticada positiva? *

¿Cómo protegerá la privacidad de una persona infectada mientras comparte información esencial? *

Persona en la Diócesis a la cual informará: *

Empresa que utilizará profesionalmente para limpiar el espacio u otro plan para desinfectar: *

De ser necesario, ¿Quién será la persona designada para asumir deberes de liderazgo y comunicación con la congregación y la diócesis si el rector/ vicario/ jefe de la congregación se enferma o necesita estar en cuarentena? *